

भारत संचार निगम लिमिटेड

क्रमांक स्व-अग्रिम-2 अनुभाग १

.....

त्यौहार अग्रिम की मंजूरी के लिए आवेदन पत्र

1. त्यौहार का नाम
2. कर्मचारी का नाम {साफ अक्षरों में }
3. पदनाम
4. क्या आप स्थाई /अस्थायी वत /अस्थायी हैं
5. मूल वेतन रु0 { कुल
विशेष वेतन रु0 {
6. तारीख जिसमें सेवा में लगातार काम कर रहे हैं
7. अपेक्षित अदायगी की राशि
8. पिछली अग्रिम कब और किस त्यौहार के लिए लिया गया था ।
9. क्या पिछले अग्रिम की वसूली होनी बाकी है
10. सेवा नियुक्ति की तारीख
11. वेतन किस शीर्ष से मिलता है :मंत्रालय/दूरसंचार
डी टी एस/ कैंटीन/अन्य यदि कोई हो

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

अनुभाग

टेलिफोन

आवेदक द्वारा घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने न तो चालू क्लेन्डर वर्ष के दौरान कोई त्यौहार अग्रिम लिया है और न ही किसी पिछले त्यौहार अग्रिम की राशि मुझ पर बकाया है। यदि मेरा कथन गलत सिद्ध हुआ तो मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाही की जाए।

आवेदक के हस्ताक्षर

5.0 और 9 कॉलमों को वेतनबिल अनुभाग/ रोकड़ अनुभाग द्वारा सत्यापित कर दिया गया है।

अनुभाग अधिकारी
{वेतन बिल/रोकड़ अनुभाग }